

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета колледжа
от 17.02.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГАПОУ ТИК
Гайсин О.А.
от «17» 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г. и на основании Устава колледжа.
- 1.2 Учебный кабинет - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа со студентами в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по дисциплине с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- 1.3 Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание дисциплины при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов преподавателей.
- 1.4 Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора колледжа в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

2. Общие требования к учебному кабинету

- 2.1. В учебном кабинете должен находиться паспорт кабинета, содержащий:
 - договор о полной материальной ответственности (при необходимости),
 - перечень мебели,
 - перечень ТСО,
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов,
 - перечень дидактического материала,
 - инструкции по охране труда,
 - инструкции по технике безопасности;
 - график работы кабинета (на семестр).
- 2.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СП 2.4.3648-20 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности.
- 2.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.
- 2.4. Занятия в учебном кабинете должны служить:
 - формированию и развитию общих учебных умений и навыков обучающихся;
 - формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;

- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций - готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникативности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых колледжем.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ, реализуемых колледжем.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового уровня государственного образовательного стандарта.

3.5. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
- рекомендации по организации и выполнению практических, лабораторных и домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
- требования техники безопасности.

4. Оценка деятельности кабинета

4.1. Оценка деятельности кабинета выполняется на основании «Положения о смотре-конкурсе кабинета» один раз в год.

Разработчик: зав.учебной частью

В.А. Камалетдинова

Камалетдинова В.А.